



تعليمات

فى إطار التطوير المستمر الذى تقوم به وزارة المالية على نظام معلومات إدارة المالية الحكومية GFMIS، فقد تم استحداث تقرير تحت مسمى تقرير النسخ الآلى والذى يعد بديلاً لوظيفة النسخ الآلى الموجودة فى شاشة إدخال اليوميات ويقوم هذا التقرير بعمل نسخ لليومية المطلوب تكرارها وتكون نموذج يومية جديدة بدون المبالغ أو أية أرقام.

ولاستخدام تقرير النسخ الآلى يرجى إتباع الخطوات الإرشادية الموضحة بتقرير النسخ الآلى.

علمًا بأن تقرير النسخ الآلى متاح حالياً على النظام وي العمل بكفاءة وسينتهى العمل بوظيفة النسخ الآلى فى ٨ مارس ٢٠١٨، وسيظل فقط تقرير النسخ الآلى متاحاً لاستخدام الوحدات الحسابية.

وعلى السادة المسؤولين الماليين بالجهاز الإداري بالدولة ووحدات الادارة المحلية بالمحافظات والهيئات العامة والأجهزة المركزية المستقلة والسادة المديرين الماليين بالمحافظات والمراقبين الماليين بالوزارات والهيئات العامة ومديري الحسابات ووكلائهم ضرورة مراعاة ما تقدم.

رئيس قطاع

الحسابات والمديريات المالية

ماربى ١١
أبريل ٢٠١٨
محاسب / عماد عبدالله عواد

٢٠١٨/٤/٢٨

تاریخ: ٢٠١٨/٤/٢٨

تقرير النسخ الآلي

هو تقرير بديل لوظيفة النسخ الآلي الموجودة في شاشة إدخال اليوميات حيث يقوم التقرير بعمل نسخ لليومية المطلوب تكرارها وتكون يومية جديدة بدون مبالغ وغير مرحلة.

من مسؤولية الإدخال الفعلي ومن شاشة التقارير تقوم بإختيار تقرير النسخ الآلي

تشغيل هذا الطلب ...

الاسم			
نقوم بإختيار أو كتابة رقم القيد المراد حمل نسخ له - هنا تظهر قائمة يتألف منها القواد التي من الممكن عمل نسخ لها منها			
رقم القيد	كتابه وتحجيم إسم للمجموعة الجديدة والتي سيتم نسخها		
الفترة التي يتم نسخ القيد فيها			
عدد الأقسام ...			
الاتجاه كل منطق المخرجات			
النسخ التلبيخ طباعة إلى			
noprint			
كلمات			
اللغاع			
القديم			
الجديد			
الطبع			
الطبع			
الطبع			

تشغيل هذا الطلب ...

تشغيل هذا الطلب ...

الاسم			
رقم القيد	٢٥٠٥٩٨٦		
إسم المجموعة الجديدة حسبه موجود			
FEB-18			
FEB-18			
طباعة			

تشغيل هذا الطلب ...

معاملات التقرير:

رقم القيد: وهو رقم القيد المراد عمل نسخه منه وتكرارها مرة أخرى. ويشترط أن يكون القيد مصدره يدوي حيث لا يمكن عمل نسخ لقيد مصدره نسخ آلي.

اسم المجموعة الجديدة: كتابة إسم المجموعة الجديدة والمراد ظهورها مع اليومية الجديدة والتي سيتم تكوينها الفترة: الفترة المراد ظهور القيد الجديد فيها

بعد كتابة تسجيل المعاملات أعلاه والضغط على موافق وتقديم التقرير والإنتظار حتى ينتهي تام وعادي ، نضغط على عرض المخرجات (وذلك بعد إنتهاء التقرير)

مخرجات التقرير:

New Journal ID= 4025226 ←
رقم القيد الجديد
New Doc Seq= 402 ←
رقم الشطب الجديد

يظهر لنا عرض المخرجات رقم القيد الجديد ورقم الشطب الجديد.

يتم البحث عن اليومية الجديدة برقم الشطب الجديد

النوع	اليومية
المستقرة	الأسلاك
المصدر	الفترة
الحالة	موفت
التاريخ	FEB-18
النوع	اليومية
المستقرة	الأسلاك
المصدر	الفترة
الحالة	موفت
من	٤٠٢
إلى	٤٠٣
بحث	جديد
الطباعة	جديدة

فنجد أنه تم تكوين يومية جديدة بدون مبالغ.

رقم معرف الشطب	اسم المجموعه	الفترة	الفترة	المصدر	موقع المجموعه
٤٠٣	٧٤١٦٦٢٠٢٠٢٢١٢٢٢	FEB-18	FEB-18	فوري	اليومية الأولى

يتم الضغط على مراجعة اليومية وتحيين إسم اليومية والتعديل.
 ويمكن التعديل في: مبالغ القيد - التوليفات - إسم اليومية - تاريخ الفعالية - تغيير الفترة