نموذج طلب إعارة

التاريخ : / /

الساده / وزارة المالية

تحية طيبة و بعد ،،،،،،،

أسم الوحدة الحسابية طالبة الاصناف المطلوب أعارتها .....

التابعه لمصلحة / لهيئة / لمديرية .....

الوزارة / المحافظه .....

الأصناف المطلوب أعارتها من وزارة المالية :-

المسلسل	العدد	الصنف	الحاله
١	١	جهاز لاب توب ماركة HP 255 G5	جديد
٢	١	مودم أنترنت (موبينيل)	جديد
٣	١	شريحه خط (موبينيل)	جديد
٧	١	شاحن جهاز لاب توب ماركة HP	جديد

وذللك لاستخدامها فى تنفيذ خدمات مشروعات ميكنة الوحدات الحسابية بالجهه على ان تكون مده الاعارة خمسة سنوات على ان تقوم الجهه قبل نهايه المده بتحديد موقف هذة الاصناف المعاره سواء بأعادتها للوزارة أو تجديد مده الاعارة . علما بأن هذه الاصناف المعاره لا تضاف الى المخازن الجهه حيث انها ملك لوزارة المالية و يمكن استردادها فى اى وقت وتقيد الاصناف كعهده شخصية على مستلمه بدفتر العهد الشخصية و مدونه فى خانه الملاحظات معار من وزارة المالية .

هذا و تفوض الجهه السيد / .....من العاملين ب.....

بوظيفه.....بطافه رقم قومى .....بأستلام الاجهزه المشار إليها أعلاء

يعتمد ،،،،،،،،،،،

التوقيع يكون من الرئيس المسئول

ختم شعار الجمهورية بالجهه واضح

الجهاز يعمل بحالة جيدة ولا يوجد به أي عيوب عند التسليم

إيصال استلام

أصناف على سبيل الاعارة

تاريخ بداية الاعارة /

استلمت أنا	(الاسم رباعى)
الرقم القومى	(١٤ رقم)

أعمل بوظيفة / _____ بالوحدة الحسابية لجهة / _____

الكود المؤسسى /_____

تابع المصلحه / الهيئة / المديرية :_____

تابع لمحافظه / وزارة :_____

أسم المشروع الخاص بالوحدة : _____

الاصناف التالية من وزارة المالية و هى :-

المسلسل	العدد	الصنف	الرقم المسلسل
١	١	جهاز لاب توب ماركة HP 255 G5	
٢	١	مودم أنترنت (موبينيل)	
٣	١	شريحه خط (موبينيل)	
٦	١	اسطوانه مدمجه للتعريف	
٧	١	شاحن جهاز لاب توب ماركة HP	

وذللك على سبيل الاعارة علما بأن الضمان و الصيانة مسئولية وزارة المالية أما الضياع و التلف و الكسر الناتج عن سوء الاستخدام مسئولية المستلم . و لا يجوز إخلاء طرف المستلم من جهة عمله إلا بعد نقل العهده بمعرفة الجهة المستلمة بأجراءات مخزنية تحددها وزارة المالية و أبلاغ الادارة العامه للمخازن و التوريدات بوزارة المالية بذللك كما أنه لا يعد بأى أجراء يتم داخليا بنقل العهده الا من خلال موافاه وزارة المالية بالمستندات الداله على نقل العهده .

المستلم / _____

رقم البطاقه / _____

تاريخ الاعارة / _____

يعتمد،،،

التوقيع يكون من الرئيس المسئول

ختم شعار الجمهوريه بالجهه واضح

الجهاز يعمل بحالة جيدة ولا يوجد به أي عيوب عند التسليم